











10 SCHRITTE DER AUFTRAGSABWICKLUNG

- 1)  **Daten sammeln**
Sammle alle Daten, die du für dein Projekt benötigst, auf einem USB-Stick oder sende uns diese via wk-Datentransfer: web.wk-druck.at/file
- 2)  **Termin vereinbaren**
Damit sich unsere Mitarbeiter ausreichend Zeit für dich nehmen können, bitten wir um eine Terminvereinbarung.
- 3)  **Pünktlichkeit / Anmeldung**
Erscheine pünktlich zum vereinbarten Termin, da auch der Tag des Mitarbeiters geplant ist. Vor Ort bitten wir dich um Anmeldung am Empfang, damit wir wissen wer du bist und wir dich zu dem zuständigen Mitarbeiter weiterleiten können. Plane dir genügend Zeit ein und sei bitte mit voller Aufmerksamkeit bei der Sache (z.B.: keine privaten/geschäftlichen Telefonate während dem Termin tätigen)
- 4)  **Angebot**
Das besprochene Projekt wird in einem Angebot zusammengestellt und per Mail versendet.
- 5)  **Schriftliche Bestellung**
Entspricht das Angebot deinen Vorstellungen, bitten wir um schriftliche Bestätigung per Mail.
- 6)  **Korrekturabzug / Druckfreigabe**
Nun wird dein Projekt von uns aufbereitet. Es folgt ein finaler Korrekturabzug, welcher von dir zum Druck freigegeben werden muss. **Ohne Freigabe erfolgt keine Produktion.** Der Liefertermin ist abhängig von deiner schriftlichen Freigabe.
- 7)  **Auftragsbestätigung mit Liefertermin**
Es folgt eine Auftragsbestätigung unsererseits. Wir bitten hier um deine Kontrolle. Erfolgen keine Einwände beginnen wir spätestens nach 24 Stunden automatisch mit der Produktion.
- 8)  **Produktion**
Fachmännisch produzieren wir in weiterer Folge deinen Auftrag.
- 9)  **Abholtermin**
Ist der Auftrag fertig produziert, bekommst du von uns per Mail oder Anruf eine Information wann die Ware abholbereit ist. Du kannst deine Ware auch außerhalb unserer Öffnungszeiten abholen, das musst du uns aber mitteilen, dann hinterlegen wir diese in unserem Abholraum. Der Abholraum ist 24 Stunden / 7 Tage die Woche geöffnet, wir übernehmen keine Haftung für Verlust oder Schaden.
- 10)  **Abrechnung**
Als letzter Schritt wird die Rechnung laut der Angebotsvereinbarung bzw. tatsächlich aufgewandter Zeit ausgestellt. Die Rechnungsanschrift wird von der Auftragsbestätigung übernommen und kann somit hier nicht mehr geändert werden.