10 SCHRITTE DER AUFTRAGSABWICKLUNG

wk-druck
Design trifft Werbetechnik

1) Daten sammeln

Sammle alle Daten, die du für dein Projekt benötigst, auf einem USB-Stick oder sende uns diese via wk-Datentransfer: web.wk-druck.at/file

2) Termin vereinbaren

Damit sich unsere Mitarbeiter ausreichend Zeit für dich nehmen können, bitten wir um eine Terminvereinbarung.

3) Pünktlichkeit / Anmeldung

Erscheine pünktlich zum vereinbarten Termin, da auch der Tag des Mitarbeiters geplant ist. Vor Ort bitten wir dich um Anmeldung am Empfang, damit wir wissen wer du bist und wir dich zu dem zuständigen Mitarbeiter weiterleiten können. Plane dir genügend Zeit ein und sei bitte mit voller Aufmerksamkeit bei der Sache (z.B.: keine privaten/geschäftlichen Telefonate während dem Termin tätigen)

4) Angebot

Das besprochene Projekt wird in einem Angebot zusammengestellt und per Mail versendet.

5) Schriftliche Bestellung

Entspricht das Angebot deinen Vorstellungen, bitten wir um schriftliche Bestätigung per Mail.

6) Korrekturabzug / Druckfreigabe

Nun wird dein Projekt von uns aufbereitet. Es folgt ein finaler Korrekturabzug, welcher von dir zum Druck freigegeben werden muss. **Ohne Freigabe erfolgt keine Produktion.** Der Liefertermin ist abhängig von deiner schriftlichen Freigabe.

7) Auftragsbestätigung mit Liefertermin

Es folgt eine Auftragsbestätigung unsererseits. Wir bitten hier um deine Kontrolle. Erfolgen keine Einwände beginnen wir spätestens nach 24 Stunden automatisch mit der Produktion.

8) Produktion

Fachmännisch produzieren wir in weiterer Folge deinen Auftrag.

9) Abholtermin

Ist der Auftrag fertig produziert, bekommst du von uns per Mail oder Anruf eine Information wann die Ware abholbereit ist. Du kannst deine Ware auch außerhalb unserer Öffnungszeiten abholen, das musst du uns aber mitteilen, dann hinterlegen wir diese in unserem Abholraum. Der Abholraum ist 24 Stunden / 7 Tage die Woche geöffnet, wir übernehmen keine Haftung für Verlust oder Schaden.

10) Abrechnung

Als letzter Schritt wird die Rechnung laut der Angebotsvereinbarung bzw. tatsächlich aufgewandter Zeit ausgestellt. Die Rechnungsanschrift wird von der Auftragsbestätigung übernommen und kann somit hier nicht mehr geändert werden.

wk-druck GmbH
Aich 5 | 4690 Schwanenstadt
+43 (0) 7673 / 20 111 | office@wk-druck.at

Raiffeisenbank Schwanenstadt
IBAN: AT30 3463 0000 0405 2536
BIC: RZOOAT2L630

Öffnungszeiten
Montag bis Freitag 08:00-12:00 & 13:00-17:00 Uhr
Mittwoch nachmittags geschlossen

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, diese finden Sie auf unserer Website unter **www.wk-druck.at.**
UID-Nr.: ATU75038834 | FN: 524518a